

INFORME DE GESTION – CUOTA 2  
Contrato de Prestación de Servicios  
No. 4162.010.26.1.0845-2025  
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: VANNESSA COSSIO SALAZAR  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA  
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0845-2025

Cuota dos:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.
  - Realicé el proceso de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles del escenario de las canchas auxiliares de baloncesto ubicado en la unidad deportiva Alberto Galindo
2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
  - Soporté al líder zonal del acompañamiento en el evento que se realizó en el velódromo Alcides Nieto Patiño, del primer nacional interclubes de patinaje artístico, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.
  - Elaboré la solicitud para la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica con personal de cuadrilla de la secretaria del deporte y la recreación, con el fin de que se conserve en óptimas condiciones
4. Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.
  - Soporté al líder zonal la información sobre la incidencia en las lonas del patinódromo mundialista, donde se requiere de un tratamiento apoyado por la coordinación de

escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.

5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además brindar respuesta a los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
  - Asistí a la reunión programada por la coordinación de administración de escenarios para la mejora de entrega de actas y evidencias, avances sobre fallo de tutela.
6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador
  - No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo
7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo
  - Realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados en la unidad deportiva Alberto Galindo como lo son: Liga de bolo, Liga de billar, canchas de baloncesto, patinódromo mundialista, velódromo.
8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
  - No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo
9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - Participé de la inducción general de la secretaria del deporte y la recreación
10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
  - Apoyé las jornadas de gratuidad realizadas por los programas que brinda la Secretaría del Deporte en la pista del estadio Olímpico Pascual Guerrero.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1l6jKrqRjGQfepcc4cq6HZNskrNgJlxOd>

Vannessa Cossio

---

**VANNESSA COSSIO SALAZAR**

**Cedula 1.144.033.127**